

ПОЛОЖЕНИЕ

о III Всероссийской заочной научно-практической конференции «Источник. Образование»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение утверждает порядок организации и проведения III Всероссийской заочной научно-практической конференции «Источник. Образование» (далее – Конференция).

1.2. Организатор Конференции – АНО поддержки и развития педагогических инициатив «Авангард» г. Кемерово.

1.3. Тема: Патриотическое воспитание в контексте вызовов современности.

1.4. Цель конференции – обобщение и распространение передового педагогического опыта, современных педагогических технологий и методик патриотического воспитания.

2. Участники Конференции

2.1. К участию в Конференции приглашаются:

- педагогические и руководящие работники образовательных организаций всех типов и видов;
- методисты и специалисты муниципальных и региональных методических служб;
- все заинтересованные лица.

2.2. Форма участия в конференции: заочное участие с публикацией статей в электронном сборнике материалов конференции.

2.3. На Конференцию могут быть представлены статьи авторских коллективов (не более 3 соавторов).

3. Порядок организации и проведения Конференции

3.1. Конференция проводится в заочном формате с изданием электронного сборника материалов Конференции.

3.2. Срок проведения Конференции: с 01.03.2023 г. по 30.06.2023 г.

3.3. Основные направления работы конференции:

- «Дошкольное образование»;
- «Начальное, основное и среднее общее образование»;
- «Дополнительное образование детей и взрослых»;
- «Методическая служба».

Направление Конференции определяется участником самостоятельно и указывается в заявке на участие.

3.4. Для участия в конференции необходимо в срок до 30 июня 2023 г. направить в адрес организатора на электронную почту ano.avangard.nko@gmail.com с указанием темы письма «Конференция»:

- заявку, выполненную по установленной форме (Приложение 1), в файле с названием «ФамилияИО_заявка.doc»;
- текст статьи, объемом от 3 страниц, в файле с названием «ФамилияИО_статья.doc» (требования к объёму и оформлению статьи приводятся в Приложении 2);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).

Статью необходимо проверять на наличие заимствований из открытых источников. Тексты с заимствованиями более 20 % не могут быть опубликованы в сборнике.

3.4. В рамках конференции проводится Конкурс «Источник. Образование: Лучшая статья».

4. Конкурс «Источник. Образование: Лучшая статья»

4.1. Для участия статьи в конкурсе необходимо в заявке на участие в Конференции поставить отметку «Да» в соответствующем поле.

4.2. Экспертиза конкурсных материалов осуществляется экспертной группой по следующим критериям:

- выдержанность структуры научной статьи;
- соответствие содержания работы заявленной теме;
- логичность изложения материала;
- практическая ценность работы;
- наличие авторской позиции и оригинальность содержания;
- научный стиль изложения;
- умение формулировать выводы;
- культура оформления материалов.

4.3. Срок проведения экспертизы: 01–15.07.2023 г.

4.4. Конкурсные работы не рецензируются, экспертные заключения не выдаются.

4.5. По результатам работы экспертной группы определяются победители и призеры, которые награждаются Дипломами I, II и III степени. Участники получают сертификаты участника Конкурса.

4.6. Итоги Конкурса подводятся 16.07.2023 года и будут представлены на официальных страницах в социальных сетях АНО «Авангард»: <https://vk.com/ano.avangard> и <https://ok.ru/group/58691698163831>.

5. Сроки проведения Конференции

5.1. Начало приема статей на Конференцию – 01.03.2023 г.

5.2. Окончание приема статей на Конференцию – 30.06.2023 г.

5.3. Работа экспертной группы Конкурса «Источник. Образование: Лучшая статья» – 01–15.07.2023 г.

5.4. Подведение итогов Конкурса «Источник. Образование: Лучшая статья» и размещение результатов на официальных страницах в социальных сетях АНО «Авангард» – 16.07.2023 г.

5.5. Рассылка дипломов и сертификатов участникам Конкурса «Источник. Образование: Лучшая статья» и участникам Конференции в электронном виде на электронный адрес участника – не позднее 31.07.2023 г.

5.6. Рассылка электронного варианта сборника материалов Конференции на электронные адреса участников – не позднее 31.08.2023 г.

6. Организационный взнос

6.1. Оргвзнос за участие в Конференции составляет 750 рублей и перечисляется на расчётный счёт Организатора.

6.2. После получения заявки и одобрения статьи редколлегией будет выставлен счет для оплаты.

6.3. За участие в Конкурсе «Источник. Образование: Лучшая статья» дополнительно взимается оргвзнос в размере 250 рублей.

6.4. В случае отказа от участия в Конференции или Конкурсе по любым причинам денежные средства не возвращаются.

Заявка на участие в III Всероссийской заочной научно-практической конференции «Источник. Образование»
(при наличии двух и более авторов заявка заполняется на каждого отдельно)

Фамилия, имя, отчество автора	
Должность	
Наименование образовательного учреждения (полностью по Уставу)	
Ученая степень, звание (при наличии)	
Телефон мобильный	
E-mail	
Тема статьи	
Направление Конференции	
Объем (количество страниц А4)	
Участие в Конкурсе статей (ДА/НЕТ)	

Требования к оформлению материала для публикации

1. Требования к оформлению:

- Материал должен быть выполнен в формате Microsoft Word с расширением .doc (.docx) или .rtf; шрифт Times New Roman, кегль 14, поля 2,0 см со всех сторон, абзацный отступ – 1,25 см, межстрочный интервал – полуторный (1,5). Уплотнение интервалов запрещено.
- Объем: не менее 3 и не более 8 страниц (А4). Вопрос о публикации материалов большего размера решается в особом порядке.
- Оформление графического материала:
 - каждый объект (таблица, схема, диаграмма) не должен превышать указанные размеры страницы, а шрифт в нем должен быть не менее 12 пунктов;
 - таблицы и рисунки должны быть вертикальными и иметь нумерацию и название;
 - количество графического материала: не более 5 объектов;
 - в тексте обязательна ссылка на объект (Пример: Рис. 1, Таблица 2).
- Оформление списка литературы строго по ГОСТу Р 7.0.100–2018.

2. Ответственность автора:

- материал, предлагаемый автором для публикации, должен быть оригинальным (не более 20 % заимствований);
- автор несет ответственность за точность воспроизведения имен, цитат, формул, цифр и пр.;
- автор несет ответственность за комплектность и истинность (достоверность) предоставляемых сведений.

3. Редакционная коллегия имеет право:

- отклонять материалы, оформленные не в соответствии с требованиями несоответствующие теме Конференции;
- проводить проверку оригинальности присланного материала в системе «Антиплагиат»;
- включать в сборник данные об авторах статей.

4. В связи с тем, что публикуемые у нас материалы участвуют в статистике РИНЦ (Российский индекс научного цитирования), мы просим предоставлять некоторые части на двух языках. Узнать, что такое РИНЦ, вы можете на сайте: <https://www.elibrary.ru>. Также вы можете зарегистрироваться на нем, и начать проследивать цитируемость ваших работ в интернете.

5. Требования к структуре:

- Оформление заголовка на русском языке: (прописными, жирными буквами, выравнивание по центру строки) НАЗВАНИЕ; на следующей строке (шрифт жирный курсив, выравнивание по правому краю) – ФИО автора полностью; на следующей строке (шрифт курсив, выравнивание по правому краю) – ученое звание, ученая степень, должность, место работы

(наименование по уставу), место проживания; на следующей строке (шрифт курсив, выравнивание по правому краю) – E-mail для контактов. Если авторов несколько, то информация повторяется для каждого автора.

- Оформление заголовка на английском языке: та же информация повторяется на английском языке.
- Аннотация на русском и английском языке не более 600 знаков (считая с пробелами) для аннотации на каждом языке.
- Ключевые слова (приводятся на русском и английском языках) отделяются друг от друга точкой запятой.
- Через 1 строку – текст статьи.
- Через 1 строку – надпись «Список литературы».

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛА ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ

Система эффективных оздоровительных технологий, применяемых в ДОУ

*Гудкова Наталья Сергеевна,
воспитатель МБДОУ Курагинский детский сад № 7 «Рябинка»
Красноярский край, Курагинский район, п.г.т Курагино
E-mail: ano.avangard.nko@gmail.com*

The system of effective health technologies, used in preschool

*Gudkova Natalya Sergeevna,
educator MBDOU Kuraginsky kindergarten No. 7 "Ryabinka"
Krasnoyarsk Territory, Kuraginskiy district, settlement Kuragino
E-mail: ano.avangard.nko@gmail.com*

АННОТАЦИЯ

Цель. Метод. Результат. Выводы. Цель. Метод. Результат. Выводы.

ANNOTATION

Background. Methods. Result. Conclusion. Background. Methods. Result.

Ключевые слова: оздоровительные технологии, дошкольное образование.

Keywords: health technologies, preschool education.

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

Список литературы:

1. ...

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(ФНО)

адрес регистрации: _____

_____ ,
даю свое согласие на обработку в **АНО поддержки и развития педагогических инициатив «Авангард»** моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес регистрации, место работы, должность, номер телефона, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия в III Всероссийской заочной научно-практической конференции «Источник. Образование», а также на хранение данных об этих материалах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что АНО поддержки и развития педагогических инициатив «Авангард» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи